



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>3</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>4</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>5</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>6</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>7</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>8</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>8</b>



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

**I. OBJETIVO**

Establecer las actividades necesarias para dar a conocer a los padres y/o tutores de los usuarios del programa los conceptos necesarios en términos de comunicación, disciplina, valores y crianza positiva que les permitan apoyar a sus hijos en la incursión al ámbito laboral, generando un espacio donde se aborden las dudas, temores y expectativas al respecto y se atiendan de manera profesional y sensible.

**II. ALCANCE**

Aplica al personal adscrito al área de inclusión laboral del Centro de Rehabilitación y Educación Especial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

**III. FUNDAMENTO LEGAL**

**Ámbito Federal**

Artículo 1, 4, párrafo cuarto y quinto; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 1, 2, fracción IV, V, VI, VII; 5, 24, fracción III; 27, fracción III, X; 33, fracción III; 35, 36, 37, 46, 50, 51 y 52; de la Ley General de Salud.

4.6.1, 4.6.2; de las Reglas de Operación e Indicadores de Resultados del Programa de Atención a Personas con Discapacidad, publicado el 21 de febrero del año 2019.

**Ámbito Estatal**

Artículo 7-A, 31, fracción VII, X; 49, 50, 51, 52 y 53; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 4, fracción VI; 5, 11, fracción V; 5, 11, fracción V; 14 y 16, fracción VIII; de la Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 88; de la Ley para la protección de los derechos de las personas con discapacidad del Estado.

Artículo 3, 4, fracción IV; y 24; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

#### **IV. DEFINICIONES**

**Aspirante:** Persona que cubre las necesidades para conseguir un empleo.

**Centro de Rehabilitación y Educación Especial:** Es la unidad prestadora de servicios de prevención de discapacidad, rehabilitación integral y educación especial. Constituye el tercer nivel de atención en servicios de rehabilitación.

**Cita:** Acuerdo o compromiso entre dos o más personas acerca del lugar, día y hora en que se encontrarán para verse o tratar algún asunto.

**CREE:** Centro de Rehabilitación y Educación Especial.

**Ficha Técnica:** Documento que describe las características principales, la composición y las aplicaciones del taller, aportando información detallada sobre los aspectos del mismo.

**Logística:** Proceso de actividades de coordinación y movimiento de recursos, gente, materiales, inventario y equipos de un lugar a otro para poder realizar una actividad específica.

**Orientación Psicológica:** Práctica profesional que sirve para potencializar recursos personales en las personas.

**Participante:** Persona, equipo o grupo de personas que interviene o es parte de una actividad a realizar.

**PcD:** Persona con Discapacidad.

**Persona con discapacidad:** Toda persona que tiene una condición bajo la cual presenta alguna deficiencia física, intelectual o sensorial que a largo plazo afecta su forma de interactuar y participar plenamente en la sociedad.

**Ponente:** Persona que hace una exposición sobre un tema concreto ante un conjunto de personas reunidas.

**Reporte del Taller:** Documento donde se trasmite toda la información relevante del curso finalizado (puede ser impreso, digital, audiovisual, etc.).



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

Retroalimentación: Serie de elementos de información relacionados entre sí donde si es necesario se refuerza parte de los elementos hasta lograr el entendimiento total y aplica para una persona o un grupo de personas, es un concepto muy utilizado en el ámbito de la comunicación.

Sensibilización: Concienciación e influencia sobre una persona para que recapacite y perciba el valor o la importancia de algo o de algún tema en específico.

Taller: Sesión donde se trata sobre un tema o varios temas y su duración pueden ser varios días. Se enfatiza en la solución de problemas, capacitación, y requiere la participación de personas asistentes.

Temario: Conjunto o serie de temas que se abordarán en un curso o discurso en conferencia con un grupo de personas interesadas.

Tutor: Persona que ha sido designada para hacerse cargo de los cuidados y custodia de un menor o de una persona con discapacidad.

## **V. RESPONSABILIDADES**

1. Responsable de Programa
  - 1.1 Detectar e invitar a los padres y/o tutores a participar en el taller.
  - 1.2 Validar logística del taller como: ubicación, modalidad, duración, fecha y hora, aforo máximo.
  - 1.3 Gestionar todo el material necesario para la impartición del taller como: material audiovisual y constancias.
  - 1.4 Participar como ponente del taller.
  - 1.5 Elaborar reportes estadísticos y de aprovechamiento del taller.
  - 1.6 Integrar, diseñar y validar contenido del taller.
  - 1.7 Tomar fotografías de evidencia del taller.
  - 1.8 Gestionar la canalización de los padres y/o tutores que participan en el taller a otros programas de apoyo del CREE (según sea el caso).
2. Auxiliar Administrativo
  - 2.1 Detectar candidatos para la participación del taller.
  - 2.2 Elaborar lista de participantes del taller.



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

- 2.3 Participar como ponente del taller.
- 2.4 Integrar, diseñar y ejecutar contenido del taller.
- 2.5 Participar como moderadora del taller.
- 2.6 Brindar orientación psicológica.
- 2.7 Diseñar y aplicar herramientas de retroalimentación del taller.
- 3. Secretaría
  - 3.1 Capturar información estadística para el reporte del taller.
  - 3.2 Documentar y archivar carpeta de evidencias como: resultados estadísticos, fotos, listas de asistencia, ficha técnica del taller.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable de Programa

- 1. Integra el grupo de participantes con los padres y/o tutores de las PcD aspirantes a su primer trabajo.
- 2. Contacta vía telefónica a los padres y/o tutores de los aspirantes para convocarlos al taller de sensibilización próximo a realizarse llenando el formato F-PR-DCS-01 "Pre-registro".
- 3. Gestiona con el área administrativa del CREE la salida del material e insumos necesarios para la impartición del taller llenando el formato F-PR-DCS-04 "Solicitud de Material e Insumos", manteniendo siempre una reserva.

Auxiliar Administrativo

- 4. Confirma cita con los padres y/o tutores de las PcD aspirantes que participaran en el taller.
- Responsable de Programa / Auxiliar Administrativo
- 5. Verifica un día antes de la cita programada del taller, que todo el material necesario e insumos esté listo.
  - 6. Registra asistencia de participantes en el formato F-PR-DCS-05 "Lista de Asistencia" citados el día del taller.
  - 7. Desarrolla taller a los participantes, según temario.
  - 8. Captura evidencias durante el desarrollo del taller (fotos).
  - 9. Entrega constancias de participación al finalizar el taller.
  - 10. Aplica el formato F-PR-DTS-01 "Evaluación de Aprovechamiento" del taller impartido al finalizar cada sesión.

Nota: En la actividad 10 se da por finalizado el taller con los participantes, a partir de la actividad 11 el personal del CREE continúa con el procedimiento en el área de inclusión laboral en las instalaciones del CREE.

**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

11. Procesa, analiza y documenta los resultados de la evaluación aplicada.  
Secretaría
12. Integra carpeta de evidencias del taller impartido.
13. Elabora el formato SISP-13 "Registro Diario de Consejería en Rehabilitación Laboral" mensual y recaba firma del responsable de programa.
14. Envía reporte estadístico a la instancia correspondiente.

**Fin de Procedimiento**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Variación porcentual de talleres en materia de discapacidad realizados	$((B-C)/C)*100$ <p>B= Talleres en materia de discapacidad realizados en el periodo actual. C= Talleres en materia de discapacidad realizados en el mismo periodo de un año anterior.</p>	Servicio	Trimestral	3

**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

**VIII. ANEXOS**

<b>Código</b>	<b>Nombre del anexo</b>	<b>Ubicación</b>	<b>AT*</b>	<b>AC*</b>	<b>PTC*</b>	<b>Disposición final</b>
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DCS-01	Pre-registro	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DCS-04	Solicitud de Material e Insumo	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DCS-05	Lista de Asistencia	CRE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DTS-01	Evaluación de Aprovechamiento	CREE	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



**Código**  
**PR-CRE-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de Personas con Discapacidad que Incursionan en el Ámbito Laboral

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Fecha</b>	<b>Número de revisión</b>	<b>Actividad</b>
04/08/2022	00	Generación del documento.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

---

**Dr. Juan Miguel Vera Santos**  
**Encargado de la Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán**



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de PcD que Incurسیونan en el Ámbito Laboral

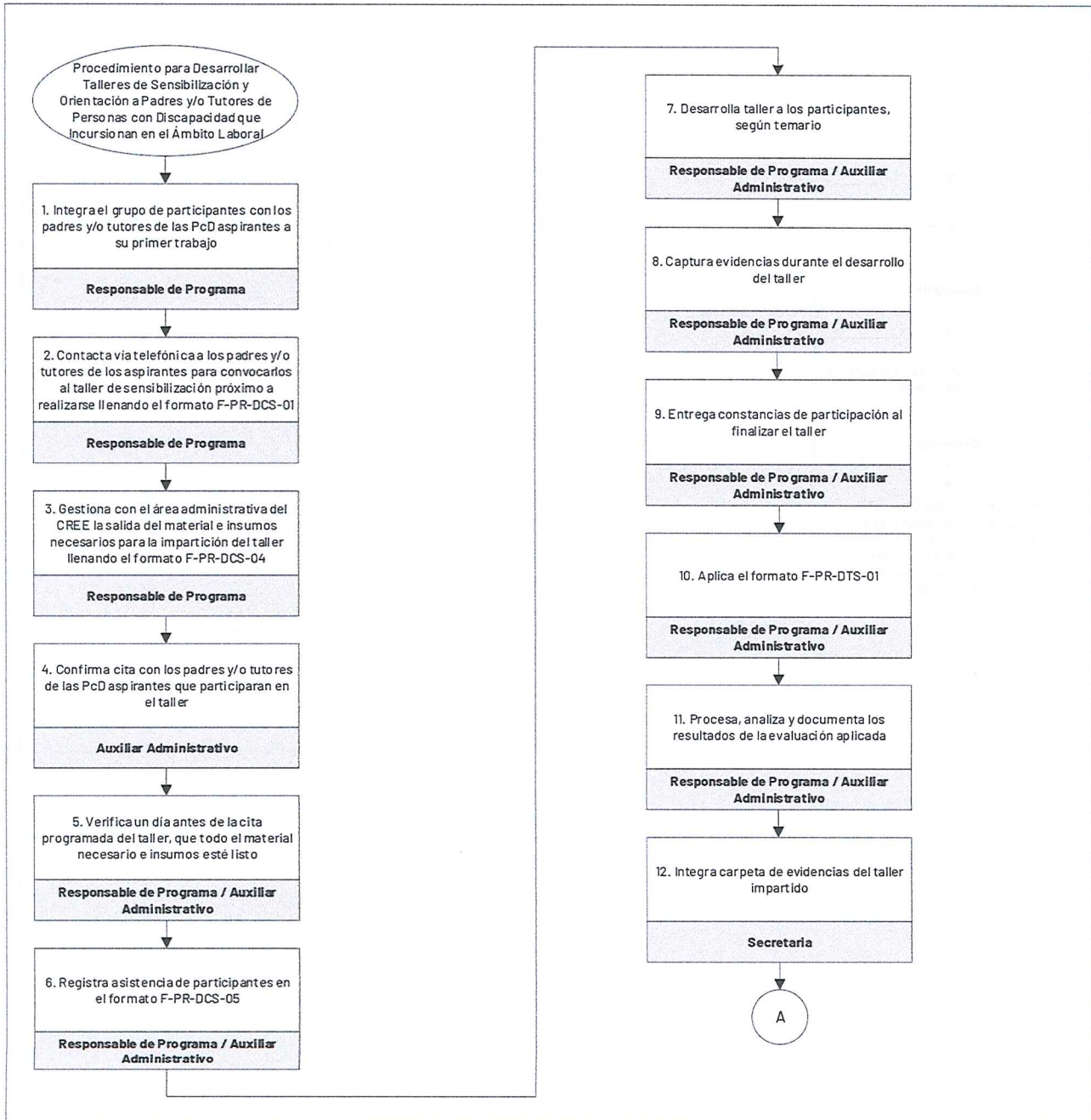
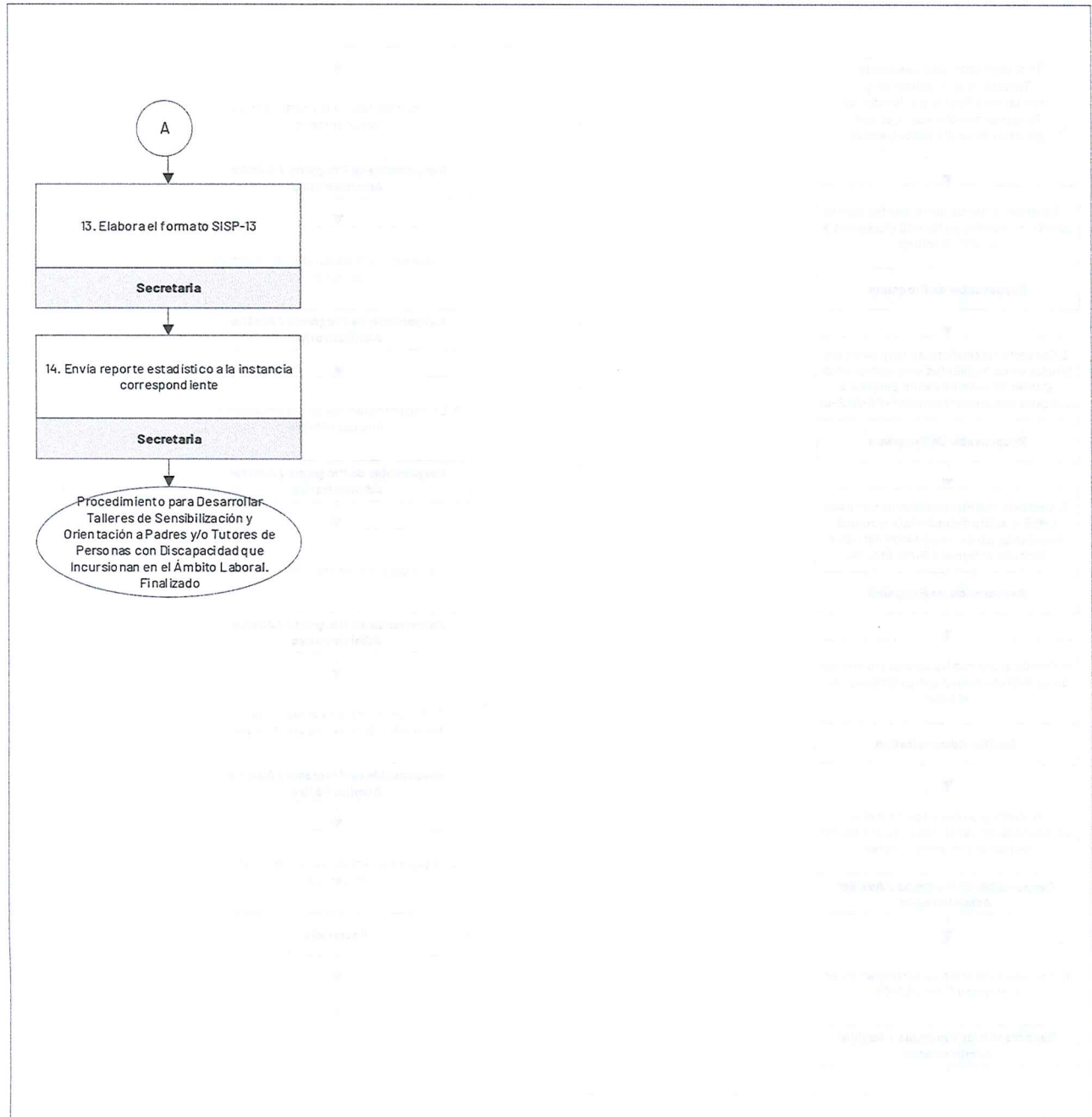


Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Talleres de Sensibilización y Orientación a Padres y/o Tutores de PcD que Incursionan en el Ámbito Laboral



Pre-registro

<b>EMPRESA:</b>	
<b>ENLACE:</b>	<b>PUESTO:</b>
<b>FECHA:</b>	
<b>HORA:</b>	
<b>MODALIDAD: (PRESENCIAL, VIRTUAL, MIXTA)</b>	

El presente formato nos ayudará agilizar el proceso de registro al Curso de Sensibilización que el Programa de Rehabilitación e inclusión Laboral del CREE para Personas con discapacidad realizará con el personal de su empresa. La información solicitada servirá para enviarles los formularios de registro, un sondeo previo a la sesión y la retroalimentación del curso. Le invitamos a llenarlo y reenviarlo vía correo electrónico a la brevedad posible. De antemano, muchas gracias y es un placer colaborar con su equipo de trabajo.

#	NOMBRE	EDAD	¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD? ¿CUAL?	PUESTO DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO	MODALIDAD EN QUE TOMARÁ EL CURSO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					





**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Centro de Rehabilitación y Educación Especial



Solicitud de Material e Insumos

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

Persona que Solicita: \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

#	Cantidad	Unidad de Medida	Clave	Nombre del Artículo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
**Solicitante**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
**Autoriza**



**CURSO DE SENSIBILIZACIÓN  
PARA EMPRESAS INCLUYENTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

**Responde las siguientes preguntas.**

¿Te pareció interesante el contenido de curso? \*

Sí

No

Tal vez

Después de la sesión, ¿cambió? tu perspectiva con respecto al tema planteado?

Sí ¿En qué forma?

No

¿la facilitadora te permitió aclarar tus dudas en el momento?

Sí

No

¿Las actividades de retroalimentación te parecieron interesantes?

Sí

No

¿ El curso te permitió conocer y aprender cuestiones con respecto al rol de la familia en la inclusión laboral?

Sí ¿En qué forma?

No

¿ El curso te permitió conocer y aprender cuestiones con respecto a las implicaciones del trabajo?

Sí ¿En qué forma?

No

¿Cuán probable es que recomiendes este curso a otros padres o familiares de personas con discapacidad?

¿Tienes alguna sugerencia o comentario que nos ayude a mejorar el programa? Mencionala